附件2

**申报对象推荐表**

填报单位： （盖章） 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 | |  | 出生  年月 |  | 学历学位 |  |
| 毕业院校 |  | | | | 毕业  时间 |  | 所学专业 |  |
| 参加工  作年月 |  | 参加专业  工作年月 | |  | | 参加出版  专业年月 |  | |
| 行政职务 |  | | | 申报职称（资格） | |  | 学科组 |  |
| 是否  首次申报 |  | | | 之前申报年份 | |  | | |
| 现任职称 |  | | 通过时间 | |  | | 聘任时间  及年限 |  |
| 单位性质  （事业、企业） | |  | | | 专业技术岗位设置情况  （是否缺额） | | |  |
| 岗位内容  履职情况 |  | | | | | | | |
| 政治思想  职业道德  表现 |  | | | | | | | |
| 业务工作  报告审核  情况 |  | | | | | | | |
| 单位推荐 意 见 | （须对申报人任现职后从事出版专业技术所取得的工作业绩作出如实评价，并对任现职后的年度考核情况予以说明。注：业务考绩需明确单位意见，年度考核情况须提供存入个人档案材料的复印件）  单位负责人（签字）： 单位或人事部门（盖章）  年 月 日 | | | | | | | |

**注：**此表由单位人事（职改）部门填写